

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ
του Ν. 4990/2022
[«WHISTLEBLOWING POLICY»]

Έκδοση	Ημερομηνία Έγκρισης	Ημερομηνία Ανάρτησης στο intranet
1.0	10.02.2026	16.02.2026

1. Εισαγωγή – Προοίμιο

Η εταιρεία με την επωνυμία «ETBA ΒΙ.ΠΕ. Α.Ε.» (εφεξής «ETBA» ή «Εταιρεία»), σε πλήρη συμμόρφωση με τις διατάξεις του Ν. 4990/2022, με τον οποίο ενσωματώθηκε στην ελληνική έννομη τάξη η Οδηγία (ΕΕ) 2019/1937, σχετικά με την προστασία προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις του ενωσιακού δικαίου, επιβεβαιώνει τη δέσμευσή της στη δημιουργία και διατήρηση ενός διαφανούς, υπεύθυνου και δεοντολογικά ακεραίου επιχειρηματικού περιβάλλοντος. Στο πλαίσιο αυτό, η Εταιρεία υιοθετεί στάση μηδενικής ανοχής έναντι οποιασδήποτε ενέργειας που δύναται να διαταράξει το υγιές εργασιακό της κλίμα, να προκαλέσει βλάβη στα συμφέροντά της ή να θέσει σε κίνδυνο τη φήμη και την αξιοπιστία της.

Η παρούσα πολιτική (εφεξής ως «Πολιτική») αποσκοπεί στον σαφή καθορισμό της διαδικασίας υποβολής, παραλαβής και παρακολούθησης επώνυμων και ανώνυμων αναφορών («**Whistleblowing**»), οι οποίες αφορούν παραβάσεις νόμων, κανονισμών, καθώς και των αξιών και αρχών που προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρείας, στις εταιρικές Πολιτικές και στους Κανόνες που τη διέπουν. Οι αναφορές αυτές δύναται να σχετίζονται με περιστατικά ικανά να προκαλέσουν οποιασδήποτε φύσεως ζημία — οικονομική, περιβαλλοντική, σχετιζόμενη με την ασφάλεια των εργαζομένων ή τρίτων, ή ακόμη και βλάβη στη φήμη της Εταιρείας.

2. Σκοπός

Σκοπός της παρούσας Πολιτικής είναι η παροχή δυνατότητας σε ευρύ φάσμα προσώπων, και συγκεκριμένα:

- α] στους εργαζομένους, με πλήρη ή μερική, μόνιμη ή εποχιακή απασχόληση,
 - β] στους μη μισθωτούς, αυτοαπασχολούμενους ή συμβούλους ή εργαζομένους κατ' οίκον,
 - γ] στους μετόχους και τα πρόσωπα που ανήκουν στο διοικητικό, διαχειριστικό ή εποπτικό όργανο, περιλαμβανομένων μη εκτελεστικών μελών, καθώς και στους εθελοντές και ασκούμενους, αμειβόμενους ή μη,
 - δ] στους εργαζομένους αναδόχων, υπεργολάβων και προμηθευτών,
 - ε] σε πρώην εργαζόμενους (συμπεριλαμβανομένων των συνταξιούχων) και σε υποψήφιους εργαζόμενους,
 - στ] καθώς και σε τρίτα νομικά ή φυσικά πρόσωπα που συνδέονται με του αναφέροντες,
- να αναφέρουν σοβαρές παρατυπίες, κακές πρακτικές ή εύλογες υποψίες περί τέτοιων [εφεξής «Αναφορές»], οι οποίες σχετίζονται ενδεικτικά με οποιοδήποτε από τα ακόλουθα:

Whistle Blowing

- ✚ Παραβιάσεις νόμων και κανονισμών, ιδίως στους τομείς της λογιστικής, του εσωτερικού και εξωτερικού ελέγχου, του τραπεζικού και οικονομικού εγκλήματος, καθώς και της νομοθεσίας κατά της δωροδοκίας, όπως ενδεικτικά η κατάχρηση περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας ή των πελατών της.
- ✚ Παραβάσεις δημοσίων συμβάσεων, των κανόνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης περί ανταγωνισμού, καθώς και πράξεις που παραβιάζουν την εταιρική φορολογική νομοθεσία.
- ✚ Παραβιάσεις της νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και ιδιωτικότητας, καθώς και της ασφάλειας των συστημάτων δικτύου και πληροφοριών.
- ✚ Σοβαρές παρατυπίες που άπτονται των ζωτικών συμφερόντων της Εταιρείας, της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή της ασφάλειας, ζωής και υγείας των ατόμων, όπως ενδεικτικά περιβαλλοντικά εγκλήματα ή μη συμμόρφωση με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας.
- ✚ Σοβαρές μορφές διακρίσεων ή παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης λεκτικής ή σωματικής παρενόχλησης, καθώς και διακρίσεων λόγω εθνικότητας, θρησκείας, σεξουαλικού προσανατολισμού ή άλλων χαρακτηριστικών.
- ✚ Παραβίαση του Κώδικα Δεοντολογίας της Εταιρείας, οποιασδήποτε εταιρικής Πολιτικής της Εταιρείας ή παραβίαση νόμων και κανονισμών που διέπουν τη λειτουργία της Εταιρείας ή των εργαζομένων της.
- ✚ Πράξεις που δύνανται να συνιστούν απάτη ή/και διαφθορά.
- ✚ Παραβάσεις της νομοθεσίας για την καταπολέμηση της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως η μη συμμόρφωση με μέτρα δέουσας επιμέλειας ή με υποχρεώσεις αναφοράς.

3. Κατάθεση αναφοράς

Η Εταιρεία:

- α. Ενθαρρύνει οποιονδήποτε θέλει να μοιραστεί τις υποψίες του/της για τις παραβιάσεις σύμφωνα με τον Ν. 4990/2022,
- β. Εγγυάται ότι όλες οι Αναφορές που λαμβάνονται θα αντιμετωπίζονται με εχεμύθεια,
- γ. Δεσμεύεται να διατηρήσει την ταυτότητα του Αναφέροντος εμπιστευτική καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας, εκτός εάν η αποκάλυψή της κριθεί απαραίτητη για την αποτελεσματική διερεύνηση της υπόθεσης (π.χ. στο πλαίσιο οποιασδήποτε δικαστικής ή νομικής διαδικασίας).

Ο Αναφέρων έχει τη δυνατότητα να υποβάλει Αναφορά ηλεκτρονικά με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση whistleblowing@etvanipe.gr ή με αποστολή σε σφραγισμένο φάκελο στη διεύθυνση της Εταιρείας

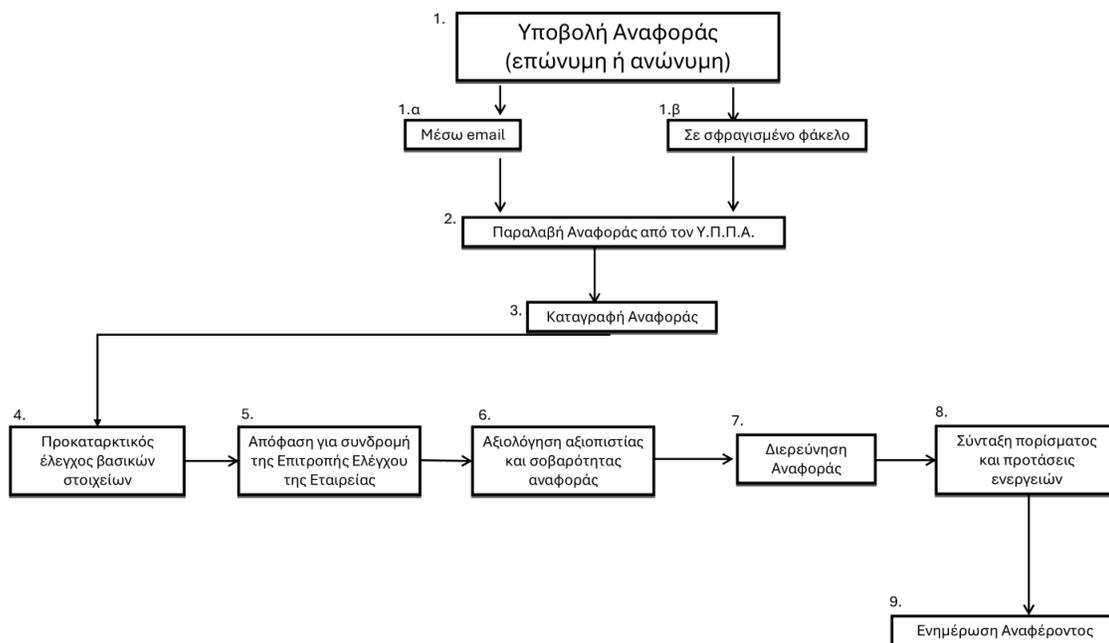
Whistle Blowing

[Λεωφόρου Μεσογείων, αρ. 265, στο Ν. Ψυχικό Αττικής] υπόψη του Υπεύθυνου Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α).

Η Αναφορά πρέπει να είναι τεκμηριωμένη και εμπειριστατωμένη, ούτως ώστε να παρέχει τα αναγκαία και σκόπιμα στοιχεία για να διενεργηθεί αποτελεσματικός έλεγχος της βασιμότητας των αναφερόμενων γεγονότων. Είναι ιδιαίτερα σημαντικό η Αναφορά να περιέχει:

- τη λεπτομερή περιγραφή των γεγονότων που σημειώθηκαν και τον τρόπο με τον οποίο έγιναν γνωστά στον Αναφέροντα,
- την ημερομηνία και τον τόπο στον οποίο σημειώθηκε το γεγονός,
- τα ονοματεπώνυμα και τις θέσεις εργασίας των εμπλεκόμενων προσώπων ή στοιχεία που μπορούν να επιτρέψουν την ταυτοποίησή τους,
- τα ονοματεπώνυμα ενδεχόμενων άλλων προσώπων που μπορούν να παράσχουν πληροφορίες σχετικά με τα γεγονότα που αποτελούν αντικείμενο της Αναφοράς και
- αναφορά σε ενδεχόμενα έγγραφα που μπορούν να επιβεβαιώσουν τη βασιμότητα των αναφερόμενων γεγονότων.

4. Διάγραμμα ροής Αναφοράς



5. Επιγραμματικά η διαδικασία έρευνας Whistle Blowing

- **Βήμα 1: Υποβολή Αναφοράς (επώνυμη ή ανώνυμη)** μέσω e-mail στο whistleblowing@etnavipe.gr ή σε σφραγισμένο φάκελο στη διεύθυνση της Εταιρείας υπόψη του Υπεύθυνου Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α).
- **Βήμα 2: Παραλαβή Αναφοράς από τον Υ.Π.Π.Α.** Ο Υ.Π.Π.Α. είναι υπεύθυνος για την καταγραφή και αρχική επεξεργασία της Αναφοράς. Ανάλογα με τη φύση και το περιεχόμενο της Αναφοράς ο ίδιος μπορεί να ενημερώσει για την υπόθεση τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας ή τις αρμόδιες κατά περίπτωση Διευθύνσεις, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο.
- **Βήμα 3: Καταγραφή Αναφοράς:** Κάθε αναφορά που προχωρά σε αξιολόγηση καταγράφεται σε ειδικό ηλεκτρονικό αρχείο, με μοναδικό αριθμό αναφοράς. Ανοίγεται φάκελος υπόθεσης και καταγράφονται όλα τα στάδια της διαχείρισης της εκάστοτε Αναφοράς. Ειδικότερα, για κάθε Αναφορά καταγράφονται: η ημερομηνία παραλαβής της Αναφοράς, ο τρόπος υποβολής (επώνυμη/ανώνυμη, μέσο), τα βασικά

Whistle Blowing

σημεία της Αναφοράς, ο μοναδικός αριθμός πρωτοκόλλου, οι ενέργειες που πραγματοποιούνται ή θα πραγματοποιηθούν και εν τέλει η έκβαση ή το τελικό πόρισμα.

Όλα τα αρχεία τηρούνται με απόλυτη εμπιστευτικότητα και περιορισμένη πρόσβαση. Η χρονική διάρκεια διατήρησης των αρχείων ορίζεται σε τουλάχιστον πέντε (5) έτη από την ολοκλήρωση της διερεύνησης ή για όσο απαιτείται βάσει νομικών ή κανονιστικών υποχρεώσεων.

- **Βήμα 4: Προκαταρκτικός Έλεγχος Βασικών Στοιχείων.** Αξιολογείται, αν η Αναφορά περιλαμβάνει επαρκείς πληροφορίες, ώστε να ξεκινήσει διαδικασία περαιτέρω διερεύνησης. Εξετάζονται ενδεικτικά: ποια είναι τα εμπλεκόμενα πρόσωπα, ποιο είναι το περιγραφόμενο περιστατικό, πότε και πού φέρεται να συνέβη το εν λόγω γεγονός και αν περιλαμβάνονται στην Αναφορά αποδεικτικά στοιχεία (email, έγγραφα, μαρτυρίες). Σε περίπτωση που η Αναφορά είναι ελλιπής, μπορεί να ζητηθούν διευκρινίσεις (αν είναι επώνυμη).
- **Βήμα 5: Απόφαση για συνδρομή της Επιτροπής Ελέγχου της Εταιρείας.** Αν η φύση της Αναφοράς αφορά σοβαρή παραβίαση, οικονομική απάτη ή θέμα με νομική/κανονιστική διάσταση, ο Υ.Π.Π.Α. διαβιβάζει και συνεργάζεται για την υπόθεση με την Επιτροπή Ελέγχου της Εταιρείας.
- **Βήμα 6: Αξιολόγηση Αξιοπιστίας και Σοβαρότητας Αναφοράς.** Εξετάζεται η σοβαρότητα, η τεκμηρίωση και η αξιοπιστία της Αναφοράς. Η αξιολόγηση γίνεται από τον Υ.Π.Π.Α. σε συνεργασία με την Επιτροπή Ελέγχου της Εταιρείας. Αναφορές που κρίνονται μη βάσιμες ή μη ερευνητές αρχειοθετούνται χωρίς περαιτέρω ενέργειες.
- **Βήμα 7: Διερεύνηση Αναφοράς.** Ο Υ.Π.Π.Α διεξάγει ενδελεχή εξέταση του θέματος, μέσω συλλογής αποδεικτικών στοιχείων, συνεντεύξεων με μάρτυρες/εμπλεκόμενους και επικοινωνίας με τον Αναφέροντα (αν είναι επώνυμος).
- **Βήμα 8: Σύνταξη πορίσματος και προτάσεων ενεργειών.** Στο τέλος της διερεύνησης συντάσσεται από τον Υ.Π.Π.Α. πόρισμα που περιλαμβάνει:
 - Περιγραφή ευρημάτων,
 - Προτάσεις ενεργειών και διορθωτικών μέσων και
 - Πιθανές κυρώσεις ή παραπομπή σε περαιτέρω διαδικασίες.
- **Βήμα 9: Ενημέρωση Αναφέροντος.** Αν η Αναφορά είναι επώνυμη, ο Αναφέρων ενημερώνεται για την παραλαβή και την ολοκλήρωση της εξέτασης της Αναφοράς, χωρίς να κοινοποιούνται ευαίσθητα στοιχεία ή λεπτομέρειες της διερεύνησης.

Whistle Blowing

6. Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α)

Η Εταιρεία ορίζει ως Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α) τον Υπεύθυνο Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας.

Ο Υ.Π.Π.Α οφείλει να: α) ασκεί τα καθήκοντά του με ακεραιότητα, αντικειμενικότητα, αμεροληψία, διαφάνεια και κοινωνική υπευθυνότητα, β) σέβεται και τηρεί τους κανόνες εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας για θέματα για τα οποία έλαβε γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων του και γ) απέχει από τη διαχείριση συγκεκριμένων υποθέσεων, δηλώνοντας κώλυμα, εφόσον συντρέχει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων.

Ο Υ.Π.Π.Α. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α) παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα υποβολής Αναφοράς
- β) παραλαμβάνει Αναφορές σχετικά με παραβιάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος,
- γ) βεβαιώνει την παραλαβή της Αναφοράς στον Αναφέροντα εντός προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παραλαβής,
- δ) προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να επιληφθούν της Αναφοράς τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας ή οι αρμόδιες κατά περίπτωση Διευθύνσεις, ή περατώνει τη διαδικασία, με την αρχειοθέτηση της Αναφοράς, αν είναι ακατάληπτη ή υποβάλλεται καταχρηστικά ή δεν περιέχει περιστατικά τα οποία να στοιχειοθετούν παραβίαση του ενωσιακού δικαίου ή δεν συντρέχουν σοβαρές ενδείξεις για τέτοια παραβίαση. Την απόφαση αυτή κοινοποιεί στον Αναφέροντα ο οποίος, αν θεωρεί ότι δεν αντιμετωπίστηκε αποτελεσματικά, δύναται να την επανυποβάλλει στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (εφεξής καλούμενη «Ε.Α.Δ.»), η οποία, ως εξωτερικός δίαυλος, ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 12 του Ν. 4990/2022,
- ε) διασφαλίζει την προστασία της εμπιστευτικότητας της ταυτότητας του Αναφέροντος και κάθε τρίτου που κατονομάζεται στην Αναφορά, εμποδίζοντας την πρόσβαση σε αυτή σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα,
- στ) παρακολουθεί τις Αναφορές και διατηρεί επικοινωνία με τον Αναφέροντα και, εφόσον απαιτείται, ζητά περαιτέρω πληροφορίες από αυτόν,
- ζ) παρέχει ενημέρωση στον Αναφέροντα για τις ενέργειες που αναλαμβάνει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από τη βεβαίωση παραλαβής, ή αν δεν έχει αποσταλεί βεβαίωση στον Αναφέροντα, τους τρεις (3) μήνες από το πέρας των επτά (7) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της Αναφοράς,

Whistle Blowing

η) παρέχει σαφείς και εύκολα προσβάσιμες πληροφορίες για τις διαδικασίες υπό τις οποίες οι Αναφορές μπορούν να υποβληθούν στην Ε.Α.Δ. και, κατά περίπτωση, σε δημόσιους φορείς ή θεσμικά και λοιπά όργανα ή οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και

θ) σχεδιάζει και συντονίζει επιμορφωτικές δράσεις σχετικά με τη δεοντολογία και την ακεραιότητα, συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας στην Εταιρεία. Σε περίπτωση που ο Υ.Π.Π.Α. εκτελεί και άλλα καθήκοντα, διασφαλίζεται ότι η άσκηση των καθηκόντων αυτών δεν επηρεάζει την ανεξαρτησία του και δεν οδηγεί σε σύγκρουση συμφερόντων σε σχέση με τα καθήκοντα που αναφέρθηκαν ανωτέρω.

7. Επιτροπή Διαχείρισης Αναφορών (Ε.Δ.Α.)

Το όργανο που δύναται να συνδράμει στο έργο του Υ.Π.Π.Α. είναι η Επιτροπή Ελέγχου της Εταιρείας, η οποία για τις ανάγκες της παρούσας Πολιτικής καλείται εφεξής ως Επιτροπή Διαχείρισης Αναφορών («Ε.Δ.Α.»).

Η Ε.Δ.Α. αξιολογεί σε συνεργασία με τον Υ.Π.Π.Α τις Αναφορές που κρίνονται βάσιμες και εν συνεχεία αποφασίζουν από κοινού με τον Υ.Π.Π.Α. αν θα αποδεχτούν ή αν θα απορρίψουν την Αναφορά, οπότε και θα την αρχειοθετήσουν. Κριτήριο προς τούτο αποτελούν τα ακόλουθα:

- ❖ Η Αναφορά δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας ή δεν συντρέχουν σοβαρές ενδείξεις για τέτοια παραβίαση,
- ❖ Η Αναφορά είναι προδήλως κακόπιστη ή κακόβουλη,
- ❖ Η Αναφορά είναι ακατάληπτη ή υποβάλλεται καταχρηστικά,
- ❖ Δεν υπάρχουν επαρκή στοιχεία για περαιτέρω διερεύνηση,
- ❖ Η Αναφορά έχει διευθετηθεί.

Εάν μια Αναφορά αφορά ζητήματα που δεν καλύπτονται από το πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής και του νόμου, ο Υ.Π.Π.Α ή/και η Ε.Δ.Α. θα προβούν στις κατάλληλες ενέργειες για την επίλυση του ζητήματος, π.χ. ανάθεση της υπόθεσης στο κατάλληλο άτομο ή ομάδα της Εταιρεία. Οι υποθέσεις που σχετίζονται με Αναφορές που κρίνονται ενδεικτικά αβάσιμες, κακόπιστες ή καταχρηστικές θα αρχειοθετούνται χωρίς περαιτέρω ενέργειες. Σε κάθε περίπτωση, ο Υ.Π.Π.Α. θα αποστέλλει μήνυμα στον Αναφέροντα για να τον ενημερώσει για τον λόγο αρχειοθέτησης. Εάν ο Αναφέρων θεωρεί ότι δεν αντιμετωπίστηκε αποτελεσματικά, δύναται να υποβάλει Αναφορά στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.). Εάν η Αναφορά γίνει αποδεκτή, θα ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα για εκ νέου διερεύνηση.

Whistle Blowing

8. Έρευνα

Όλες οι Αναφορές διερευνώνται με σοβαρότητα και σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική και τον ισχύοντα νόμο.

- Η διερεύνηση της υπόθεσης ξεκινά το συντομότερο δυνατό, με αντικειμενικότητα, ακεραιότητα και λαμβάνοντας υπόψη τα συμφέροντα όλων των εμπλεκομένων.
- Κανείς που συμμετέχει στη διαδικασία έρευνας, δεν θα επιχειρήσει να ταυτοποιήσει τον Αναφέροντα, στην περίπτωση όπου πρόκειται για ανώνυμη Αναφορά.
- Ο Υ.Π.Π.Α. μπορεί, εάν κρίνεται απαραίτητο, να ζητήσει πρόσθετες διευκρινίσεις.
- Μια Αναφορά δεν θα διερευνηθεί από κάποιον που μπορεί να εμπλέκεται ή να συνδέεται με την εν λόγω παράτυπη πρακτική.
- Ο Υ.Π.Π.Α. διαχειρίζεται εμπιστευτικά τις Αναφορές καθώς και την ταυτότητα του Αναφέροντος και κάθε τρίτου που κατονομάζεται στην Αναφορά.
- Ο Υ.Π.Π.Α. και η Ε.Δ.Α. θα έχουν πρόσβαση στις Αναφορές που έχουν υποβληθεί. Η Εταιρεία διασφαλίζει ότι οι Αναφορές δεν θα κοινοποιηθούν σε κανένα τρίτο, εκτός εάν η πρόσβαση κριθεί απαραίτητη από τον Υ.Π.Π.Α ή/και την Ε.Δ.Α..

Στο πλαίσιο της διερεύνησης, ο Υ.Π.Π.Α. ή/και η Ε.Δ.Α. μπορούν να απευθύνονται στις εκάστοτε Διευθύνσεις της Εταιρείας και αν το κρίνουν αναγκαίο, σε εξωτερικούς συμβούλους με εξειδίκευση στο αντικείμενο της υποβληθείσας Αναφοράς, διασφαλίζοντας την τήρηση του απορρήτου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διερεύνησης, ο Υ.Π.Π.Α ή/και η Ε.Δ.Α. εκπονούν συνοπτική έκθεση για τις διενεργηθείσες έρευνες και τα στοιχεία που προέκυψαν, την οποία, αναλόγως με τα αποτελέσματα, κοινοποιούν στις εκάστοτε αρμόδιες Διευθύνσεις εταιρείας, προκειμένου να καθοριστούν τα ενδεχόμενα σχέδια παρέμβασης προς υλοποίηση και οι ενέργειες που πρέπει να πραγματοποιηθούν για την προστασία της Εταιρείας, γνωστοποιώντας επίσης τα αποτελέσματα των ερευνών και των ελέγχων που διενεργήθηκαν για κάθε Αναφορά στους υπεύθυνους των Διευθύνσεων που πλήττονται από το περιεχόμενο της Αναφοράς. Σε διαφορετική περίπτωση, αν από την ολοκλήρωση των ερευνών διαπιστωθεί η απουσία επαρκώς τεκμηριωμένων στοιχείων ή, έστω, η αβασισμότητα των στοιχείων που επικαλείται η Αναφορά, τότε αυτή αρχειοθετείται μαζί με τη σχετική αιτιολόγηση από τον Υ.Π.Π.Α ή/και την Ε.Δ.Α.. Ο Υ.Π.Π.Α ή και η Ε.Δ.Α. υποβάλλουν κατά διαστήματα ενημέρωση σχετικά με το είδος των Αναφορών που λαμβάνουν και το αποτέλεσμα των δραστηριοτήτων διερεύνησης της στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

9. Προστασία Αναφέροντος και Αναφερομένου

Προστασία Αναφέροντος:

Όπως προαναφέρθηκε, ένα άτομο που υποβάλει Αναφορά σύμφωνα με την Πολιτική προστατεύεται από τυχόν αντίποινα εξ αφορμής αυτής της Αναφοράς. Δεν έχει σημασία αν ο Αναφέρων υπέβαλε εσφαλμένα την Αναφορά, με την προϋπόθεση βέβαια ότι ενεργεί καλόπιστα. Επομένως, ο Αναφέρων δικαιούται προστασίας, εφόσον, κατά τον χρόνο της Αναφοράς είχε βάσιμους λόγους να θεωρεί ότι οι πληροφορίες σχετικά με τις αναφερόμενες παραβιάσεις ήταν αληθείς. Η ταυτότητα του Αναφέροντος αντιμετωπίζεται με απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Σύμφωνα με τον Ν. 4990/2022, και ειδικότερα το άρθρο 14, κάθε είδους πληροφορίες που οδηγούν, άμεσα ή έμμεσα, στην ταυτοποίηση του Αναφέροντος, δεν αποκαλύπτονται σε οποιονδήποτε άλλον πέρα από τα εξουσιοδοτημένα μέλη του προσωπικού που είναι αρμόδια να λαμβάνουν, ή να παρακολουθούν τις Αναφορές, εκτός αν συγκατατεθεί σχετικά ο Αναφέρων. Κατά παρέκκλιση των ανωτέρω, η ταυτότητα του Αναφέροντος και κάθε άλλη πληροφορία μπορεί να αποκαλύπτεται μόνο στις περιπτώσεις που απαιτείται από το ενωσιακό ή εθνικό δίκαιο, στο πλαίσιο ερευνών αρμόδιων αρχών ή στο πλαίσιο δικαστικών διαδικασιών, και εφόσον αυτή είναι αναγκαία για την εξυπηρέτηση των σκοπών του παρόντος ή για τη διασφάλιση των υπερασπιστικών δικαιωμάτων του Αναφερομένου. Οι αποκαλύψεις αυτές γίνονται αφού προηγηθεί έγγραφη ενημέρωση του Αναφέροντος σχετικά με τους λόγους αποκάλυψης της ταυτότητάς του και λοιπών εμπιστευτικών στοιχείων, εκτός αν η ενημέρωση αυτή υπονομεύει τις έρευνες ή τις δικαστικές διαδικασίες. Αδικαιολόγητη παράλειψη της ενημέρωσης συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα, για τους υπαγόμενους σε διατάξεις πειθαρχικού δικαίου.

Προστασία Αναφερομένου:

Σύμφωνα με τον Ν. 4990/2022 και ειδικότερα το άρθρο 21: Οι Αναφερόμενοι έχουν πρόσβαση σε όλα τα ένδικα βοηθήματα και ένδικα μέσα και απολαμβάνουν τα δικαιώματα της δίκαιης δίκης και ιδίως, το δικαίωμα πραγματικής προσφυγής σε αμερόληπτο δικαστήριο, καθώς και το τεκμήριο αθωότητας και τα δικαιώματα υπεράσπισης, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος ακρόασης και του δικαιώματος πρόσβασης στον φάκελό τους. Η ταυτότητα των Αναφερομένων προστατεύεται καθ' όλη τη διάρκεια ερευνών που κινήθηκαν από την Αναφορά ή τη δημόσια αποκάλυψη. Τα άρθρα 11, 13 και 14 του Ν. 4990/2022 για την προστασία της ταυτότητας των Αναφερόντων εφαρμόζονται και για την προστασία της ταυτότητας των Αναφερομένων.

10. Προστασία από πράξεις αντιποίνων

α. Ορισμός Αντιποίνων

Ως αντίποινα ορίζονται οι αρνητικές συνέπειες που ενδέχεται να βιώσει ο Αναφέρων, εξαιτίας της συμμετοχής του σε Αναφορά ή/και έρευνα για υποβληθείσες Αναφορές. Ενδεικτικά, πιθανές πράξεις αντιποίνων αφορούν σε (i) εργασιακή παρενόχληση (bullying), (ii) δυσμενή μεταχείριση, (iii) ανάθεση υπερβολικών καθηκόντων εκτός του ιεραρχικού επιπέδου και του πλάνου ανάπτυξης, (iv) αφαίρεση καθηκόντων χωρίς λογική αιτιολόγηση και αντικατάσταση με νέα καθήκοντα, (v) παρεμπόδιση της άσκησης των εργασιακών δικαιωμάτων (όπως σχέδια επαγγελματικής ανάπτυξης-εκπαίδευσης, άδεια).

β. Σκοπός

Αναγνωρίζοντας ότι υπάρχουν Αναφέροντες που διστάζουν να προβούν σε οποιασδήποτε μορφής Αναφορά με το φόβο της πιθανής επιβολής αντιποίνων, με το παρόν πλαίσιο διασφαλίζεται ότι η Εταιρεία είναι ασφαλές περιβάλλον που προστατεύει και ενθαρρύνει την υποβολή Αναφορών για παρατυπίες, παραλήψεις ή άλλες αξιόποινες πράξεις που υπέπεσαν στην αντίληψη των εργαζομένων τους.

Η Εταιρεία αντιτίθεται στην επιβολή αντιποίνων κατά οποιουδήποτε πρόσωπο που αναφέρει ή συμμετέχει στη διερεύνηση υπαρκτής ή υποπτευόμενης παραβίασης του οικείου θεσμικού πλαισίου ή/και των εσωτερικών κανονισμών που διέπουν τη λειτουργία της Εταιρείας. Με το παρόν πλαίσιο, κάθε πρόσωπο παροτρύνεται, χωρίς φόβο για οποιασδήποτε μορφής αντίποινα, να μιλά ανοιχτά και να παρέχει ειλικρινείς και πλήρεις πληροφορίες, όταν παρατηρεί ή υποψιάζεται παράνομη ή ανήθικη συμπεριφορά ή συμπεριφορά αντίθετη με το οικείο θεσμικό πλαίσιο ή/και τους εσωτερικούς κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία της Εταιρείας.

γ. Διαδικασία Αναφοράς για αντίποινα και ενέργειες αποκατάστασης

Στην περίπτωση που πρόσωπο ή εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίποινα στο εργασιακό του περιβάλλον, η Εταιρεία προτρέπει τον ίδιο να γνωστοποιήσει εγγράφως το περιστατικό στη Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού, συνυποβάλλοντας οποιεσδήποτε πληροφορίες στοιχειοθετούν την Αναφορά. Η εν λόγω Διεύθυνση αξιολογεί την αξιοπιστία της Αναφοράς, διερευνά το περιστατικό και προχωρά στην κατάλληλη επίλυση. Ο Αναφέρων ενημερώνεται στο κλείσιμο της διαδικασίας για την έκβαση της Αναφοράς. Τέλος, η Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού ενημερώνει την Ε.Δ.Α. για την Αναφορά πράξης αντιποίνου σε Αναφορά.

Η Εταιρεία προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάσταση του εργασιακού περιβάλλοντος του εργαζόμενου που διαπιστώνεται ότι έχει υποβληθεί σε αντίποινα.

δ. Βασικές αρχές λειτουργίας του «Πλαισίου προστασίας από πράξεις αντιποίνων σε Αναφορά»

Η Εταιρεία υποστηρίζει το τεκμήριο της αθωότητας τόσο για τον Αναφερόμενο, όσο και για τον Αναφέροντα. Η Εταιρεία δεσμεύεται στην τήρηση του πλαισίου προστασίας του Αναφέροντος και του Αναφερόμενου (ισονομία)

Whistle Blowing

από αντίποινα, ακόμη και αν οι υποβληθείσες Αναφορές δεν δύναται να επιβεβαιωθούν μετά από σχετική έρευνα. Οι αρμόζουσες επιπτώσεις θα αποδίδονται σε περίπτωση που αποδεικνύεται ότι ο Αναφέρων εν γνώσει του υπέβαλε ψευδή ισχυρισμό, παρείχε ψευδείς ή παραπλανητικές πληροφορίες παρακωλύοντας το έργο κατά τη διάρκεια μιας έρευνας ή ενήργησε κακόπιστα με οποιοδήποτε τρόπο.

11. Διασφάλιση Εμπιστευτικότητας & Ανωνυμίας

Η Εταιρεία δεσμεύεται πλήρως για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας σε κάθε στάδιο της διαδικασίας διαχείρισης Αναφορών. Η ταυτότητα του Αναφέροντος, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που μπορεί να οδηγήσει στην αποκάλυψή της, διαφυλάσσονται αυστηρά και είναι προσβάσιμα μόνο σε εξουσιοδοτημένα στελέχη, τα οποία εμπλέκονται άμεσα στη διαχείριση της αναφοράς.

Οι Αναφορές μπορούν να υποβάλλονται ανώνυμα ή επώνυμα. Σε περίπτωση ανώνυμης Αναφοράς, η Εταιρεία καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για τη διερεύνηση του θέματος, εφόσον παρέχονται επαρκείς πληροφορίες. Αν η Αναφορά είναι επώνυμη, ο Αναφέρων μπορεί να αιτηθεί τη μη κοινοποίηση των στοιχείων του στα υπόλοιπα εμπλεκόμενα μέρη. Η Εταιρεία ενθαρρύνει την επώνυμη υποβολή αναφορών, ώστε να διευκολυνθεί η επικοινωνία, η διασταύρωση πληροφοριών και η ουσιαστική διερεύνηση, χωρίς αυτό να επηρεάζει την υποστήριξη και των ανώνυμων Αναφορών.

12. Επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Οποιαδήποτε επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων βάσει της παρούσας Πολιτικής γίνεται σύμφωνα με την Πολιτική της Εταιρεία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680, καθώς και τις διατάξεις του Ν.4990/2022 αναφορικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

13. Τροποποιήσεις στην Πολιτική

Η παρούσα Πολιτική δύναται να τροποποιείται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθεσίες ή τις ανάγκες της Εταιρείας.

14. Επικοινωνία

Για οποιαδήποτε ερώτηση σχετικά με την παρούσα Πολιτική ή σε περίπτωση που χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα δικαιώματά σας και τον τρόπο άσκησης τους, παρακαλούμε επικοινωνήστε στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση: hr@etvavipe.gr

15. Ισχύς της Πολιτικής

Η παρούσα πολιτική τίθεται σε ισχύ από την γνωστοποίησή της από την Εταιρεία προς το προσωπικό της μέσω της ανάρτησής της στην εταιρική σελίδα στο διαδίκτυο.