



ΕΤΒΑ ΒΙ.ΠΕ. Α.Ε.

Ίδρυση, Οργάνωση Διαχείριση & Λειτουργία Βιομηχανικών Περιοχών

Τηλ.: 210 9540 000,

www.etvavipe.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:**

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΑΤΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (Μ.Κ.Α.), ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΒΛΑΒΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΥΔΑΤΩΝ & ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΒΛΑΒΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ (Ε.Π.) ΤΥΠΟΥ Α1 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2024

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η ETBA ΒΙ.ΠΕ. Α.Ε. προκηρύσσει Ανοιχτό Διαγωνισμό με αντικείμενο την παροχή υπηρεσίας για την «Λειτουργίας και συντήρησης της Μονάδας Κατεργασίας Αποβλήτων (Μ.Κ.Α), Συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών Δικτύου Ακαθάρτων Υδάτων & Αποκατάστασης βλαβών Δικτύου Ύδρευσης του Επιχειρηματικού Πάρκου Τύπου Α1 Θεσσαλονίκης» και καλεί προς εκδήλωση ενδιαφέροντος και συμμετοχή σε διαγωνιστική διαδικασία, υποψήφιους αναδόχους με κατάλληλα προσόντα.

Ακολουθώς, αναλύονται οι όροι συμμετοχής, το αντικείμενο και τα λοιπά στοιχεία της διαγωνιστικής διαδικασίας.

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών για την εκτέλεση όλων των απαιτούμενων εργασιών για τη βέλτιστη οικονομοτεχνικά υλοποίηση των υπηρεσιών Λειτουργίας και Συντήρησης της Μονάδας Κατεργασίας Αποβλήτων (Μ.Κ.Α.), Συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών Δικτύου Ακαθάρτων Υδάτων & Αποκατάστασης βλαβών Δικτύου Ύδρευσης του Επιχειρηματικού Πάρκου Τύπου Α1 Θεσσαλονίκης (εφεξής Π.Υ.).

Την ευθύνη διοίκησης της παροχής υπηρεσίας και άρα και της διοίκησης του προσωπικού του Αναδόχου θα την έχει η ETBA ΒΙ.ΠΕ. Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 2. ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- **Φορέας ανάθεσης** της υπηρεσίας είναι η ETBA ΒΙΠΕ Α.Ε., η οποία αποτελεί την Εταιρεία Ανάπτυξης και Διαχείρισης Επιχειρηματικού Πάρκου (Ε.Α.Δ.Ε.Π.), του Επιχειρηματικού Πάρκου Τύπου Α1 Θεσσαλονίκης, όπως αυτή έχει οριοθετηθεί με τις σχετικές κανονιστικές αποφάσεις και διέπεται ως προς την λειτουργία της από α) τον Ν. 4458/1965, β) τον Ν. 4982/2022, γ) τον Κανονισμό Λειτουργίας του Επιχειρηματικού Πάρκου (Α/Π Πράξης Ε.Α.Δ.Ε.Π 59705-3/04.08.2023) και δ) την ΚΥΑ Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων με Αρ. Πρωτ. 119371-21.09.2006 "Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων για τη λειτουργία της ΒΙ.ΠΕ. Θεσσαλονίκης, συμπεριλαμβανομένων και των νέων (συνοδών) έργων αναβάθμισης της υποδομής της." όπως ισχύει σε συνδυασμό με την υπ' αριθ. πρωτ. 163295-30.07.2014 απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και την Α.Π.: ΥΠΕΝ/ΔΙΠΑ/117988/7794_01/12/2022 απόφαση παράτασης της ισχύος τους.

Το Επιχειρηματικό Πάρκο (τύπου Α1) Θεσσαλονίκης ως Οργανωμένος Υποδοχέας Μεταποιητικών και Επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων εξυπηρετείται, μεταξύ άλλων, από δίκτυο υδροδότησης, καθώς και δίκτυο ακαθάρτων και Μονάδα Καθαρισμού Αποβλήτων (ΜΚΑ) που προορίζονται αντιστοίχως για την υδροδότηση και την επεξεργασία των υγρών αποβλήτων των εγκατεστημένων επιχειρήσεων σε αυτή επιχειρήσεων.

- **Είδος Σύμβασης:** Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών.

- **Κριτήριο Επιλογής:** Η επιλογή γίνεται με αξιολόγηση των υποψηφίων ως προς το τεχνικό και το οικονομικό σκέλος των προσφορών τους.
- **Νομικό Πλαίσιο:** Η υπό ανάθεση σύμβαση είναι ιδιωτικού δικαίου και δεν εφαρμόζονται διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων ούτε κατά την ανάθεση ούτε κατά την παροχή των υπηρεσιών. Εφαρμόζονται οι εσωτερικοί κανονισμοί και διαδικασίες και ο Κανονισμός προμηθειών της «ΕΤΒΑ ΒΙ.ΠΕ. Α.Ε.». Όπου γίνεται αναφορά σε νομοθεσία, ισχύουσες ή κείμενες διατάξεις, νοείται, εκτός εάν ρητά προβλέπεται διαφορετικά, κάθε κανόνας δικαίου, εθνικός, κοινοτικός ή διεθνής, εφαρμοζόμενος στην Ελλάδα, περιεχόμενος σε κάθε πηγή δικαίου (Σύνταγμα, Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις, Εγκύκλιοι, Οδηγίες, Κανονισμοί, Εθνικοί και Ευρωπαϊκής Ένωσης), όπως αυτός τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει κάθε φορά κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Λόγω της νομικής φύσεως της διαδικασίας ως ιδιωτικού δικαίου, δεν προβλέπεται καμία διαδικασία ενστάσεων ή προσφυγών σε κανένα στάδιο. Σε κάθε περίπτωση, με την υποβολή της προσφοράς ο διαγωνιζόμενος παραιτείται από το δικαίωμα προσβολής της διαδικασίας με οποιοδήποτε ένδικο μέσο. Ο Φορέας Ανάθεσης δεν φέρει καμία ευθύνη έναντι των λοιπών διαγωνιζομένων για την επιλογή αντισυμβαλλομένου. Κάθε δαπάνη που θα απαιτηθεί για την συμμετοχή του προσκαλούμενου στη διαδικασία επιλογής, βαρύνει τον ίδιο, ακόμη και αν δεν επιλεγεί από τον Φορέα Ανάθεσης για τον οποιοδήποτε λόγο. Ο Φορέας Ανάθεσης διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή μεταβάλει τη διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής αντισυμβαλλομένου οποτεδήποτε μέχρι την υπογραφή της τελικής σύμβασης. Ο Φορέας Ανάθεσης διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώσει το φυσικό αντικείμενο της υπό ανάθεση σύμβασης, ανάλογα με τις ανάγκες του, λαμβάνοντας υπόψη την διατυπωθείσα προσφορά των ενδιαφερομένων πριν ή/και μετά την Υπογραφή της Σύμβασης.
- **Αρχές Εφαρμοστέες στη διαδικασία σύναψης:**
 - Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι:
 - τηρεί και θα εξακολουθεί να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.
 - δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί.
 - λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
- **Εμπιστευτικότητα**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να θέσει υπόψη του Φορέα Ανάθεσης όλα τα εκάστοτε στοιχεία, που θα του ζητηθούν από τον τελευταίο, ακόμα και τα θεωρούμενα ως εμπιστευτικά (κοστολογικά κτλ.), που εύλογα θα επιτρέψουν στον Φορέα Ανάθεσης να διαπιστώσει τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει προς τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου, γραπτού ή/και ηλεκτρονικού) οποιαδήποτε έγγραφα ή/και πληροφορίες, που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια του Φορέα Ανάθεσης.

ΑΡΘΡΟ 3. ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/ΟΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ & ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές των Διαγωνιζόμενων Αναδόχων θα υποβληθούν σε έντυπη μορφή, σε κλειστούς σφραγισμένους φακέλους, όπως προβλέπει και η παρούσα Διακήρυξη- πρόσκληση υποβολής προσφοράς, στα γραφεία της ETBA ΒΙ.ΠΕ. Α.Ε., Λεωφ. Μεσογείων 265, Τ.Κ. 154 51, Νέο Ψυχικό - Αθήνα.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/ΟΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ & ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Υπεύθυνος παραλαβής των κλειστών Φακέλων των Προσφορών είναι η κα. Ειρήνη Μπαλτά, Υπεύθυνη Τομέα Προμηθειών, με στοιχεία επικοινωνίας e-mail: i.balta@etnavipe.gr και τηλέφωνο: 210 9540070.

Κατά τη διαγωνιστική διαδικασία, ο Φορέας Ανάθεσης δύναται να προσφέρει διευκρινίσεις κατόπιν γραπτού αιτήματος του ενδιαφερόμενου. Υπεύθυνος επικοινωνίας για χορήγηση τεχνικών διευκρινίσεων είναι ο Υπεύθυνος ΜΚΑ, κ. Δημήτρης Σκουρουμούνης με στοιχεία επικοινωνίας e-mail: d.skouroumounis@etvavipe.gr και τηλέφωνο: 210 9540052

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν την προσφορά τους, μέχρι την καθορισμένη καταπληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Ο φάκελος προσφοράς του Διαγωνιζόμενου θα περιλαμβάνει διακριτά τρεις κλειστούς επιμέρους φακέλους:

- I. φάκελο "Δικαιολογητικών Συμμετοχής"
- II. φάκελο "Τεχνικής Προσφοράς"
- III. φάκελο "Οικονομικής Προσφοράς".

Ο **πρώτος εξ' αυτών** θα αναγράφει στο εξωτερικό του «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και θα περιέχει:

- Αίτηση υποβολής προσφοράς, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος της παρούσας, στο διαγωνισμό με στοιχεία για την ταυτότητα του Διαγωνιζόμενου, ήτοι επωνυμία και απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, e-mail). Η Αίτηση υπογράφεται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο .
- Γενικό Πιστοποιητικό,
- Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης
- Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης (βλ. συνημμένο).

Όλα τα παραπάνω πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν ημερομηνία έκδοσης το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

- Οικονομικές καταστάσεις της προσφέρουσας επιχείρησης των τελευταίων τριών ετών. Σε περίπτωση που η προσφέρουσα επιχείρηση αποτελεί νομικό πρόσωπο με λειτουργία κάτω των τριών ετών θα προσκομίσει οικονομικές καταστάσεις του τελευταίου έτους λειτουργίας της.

Διευκρινίζεται ότι είναι δυνατόν τα ανωτέρω στοιχεία να αντικατασταθούν από σχετική Υπεύθυνη Δήλωση, ωστόσο θα είναι απαραίτητα για τη σύναψη της Σύμβασης.

Οι τυχόν απαιτούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Ο **δεύτερος φάκελος** θα αναγράφει στο εξωτερικό του «Τεχνική Προσφορά» και θα περιέχει την Τεχνική Προσφορά, η οποία θα υποβληθεί σε έντυπο αντίγραφο και σε ηλεκτρονική μορφή. Ο κλειστός φάκελος «Τεχνικής Προσφοράς» θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η πληρότητα της τεχνικής προσφοράς, ταξινομημένα και αριθμημένα σύμφωνα με την ταξινόμηση και αρίθμηση των παρακάτω παραγράφων. Συγκεκριμένα θα περιλαμβάνει:

3.1 Πίνακα περιεχομένων.

3.2. Τεχνική έκθεση Μεθοδολογίας

Ο διαγωνιζόμενος θα παρουσιάσει τη μεθοδολογία με την οποία θα παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες για τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών και θα περιγράψει με σαφήνεια τη στελέχωση της ομάδας παροχής της ζητούμενων υπηρεσιών (επιστημονικά στελέχη και λοιπό προσωπικό).

Α. Οργανόγραμμα. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να παρουσιάσει οργανόγραμμα στο οποίο εποπτικά θα παρουσιάζονται το απαιτούμενο επιστημονικό και εργατικό προσωπικό για την Π.Υ. Επίσης, ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να παρουσιάσει με εύληπτο τρόπο το ημερήσιο και εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του συνόλου του προσωπικού και θα συνοδεύεται από περιγραφή της κάθε θέσης εργασίας του οργανογράμματος, τεκμηριώνοντας και την επάρκεια του προσφερόμενου προσωπικού. Προς αυτή την κατεύθυνση θα πρέπει ο Διαγωνιζόμενος να συμπεριλάβει τα σχετικά δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την επιστημονική και τεχνική επάρκεια της ομάδας παροχής υπηρεσίας του έργου δηλαδή η υποβολή όλων των βιογραφικών σημειωμάτων του προσωπικού. Ο Διαγωνιζόμενος δεν μπορεί να προσφέρει λιγότερο – ποσοτικά και ποιοτικά – προσωπικό από αυτό που περιγράφεται στο τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (**επί ποινή αποκλεισμού**). Επίσης είναι επιθυμητή και θα αξιολογηθεί ανάλογα, η διαθεσιμότητα εξοπλισμού που θα διασφαλίσει την εύρυθμη λειτουργία των Έργων. Στο τεύχος Συγγραφής Υποχρεώσεων θα γίνεται σχετική αναφορά του προσφερόμενου εξοπλισμού.

Β. Σχέδιο λειτουργίας και συντήρησης. Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει με εύληπτο και εποπτικό τρόπο να παρουσιάσει τα κρίσιμα σημεία του δημοπρατούμενου αντικειμένου, τόσο από πλευράς λειτουργίας όσο και συντήρησης και να τεκμηριώσει τον τρόπο παρακολούθησης, ελέγχου τους καθώς και τον τρόπο αντιμετώπισης των προβλημάτων που μπορεί να παρουσιαστούν σ' αυτά. Κατ' ελάχιστον ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να αναφερθεί στην πρόληψη ατυχημάτων καθώς και στον τρόπο αντιμετώπισης των έκτακτων περιστατικών που μπορεί να συμβούν στα Έργα στο πλαίσιο του αντικειμένου του.

Όσον αφορά στη συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού, ο διαγωνιζόμενος οφείλει, **επί ποινή αποκλεισμού**, με σαφήνεια να περιγράψει τις εργασίες εκείνες που θα πραγματοποιούνται με το επί τόπου προσωπικό του, εκείνες που θα πραγματοποιούνται με εξωτερικά συνεργεία και εκείνες που θα πραγματοποιούνται με τη βοήθεια εξειδικευμένων οίκων.

Γ. Πίνακας εμπειρίας από παρόμοιες Π.Υ. Ο διαγωνιζόμενος οφείλει να παρουσιάσει σε πίνακα την εμπειρία του από συμβάσεις λειτουργίας και συντήρησης, συμπεριλαμβάνοντας κατ' ελάχιστον τις εξής πληροφορίες: ημερομηνία υπογραφής και διάρκεια σύμβασης, εργοδότης, δυναμικότητα (m^3/d , kg COD/d) μονάδας επεξεργασίας υγρών αποβλήτων, μήκος δικτύου αποχέτευσης και ύδρευσης και

συνοπτική περιγραφή αντικειμένου σύμβασης. **Επί ποινή αποκλεισμού**, ο διαγωνιζόμενος πρέπει να έχει εμπειρία σε τουλάχιστον 1 Π.Υ. αντίστοιχης δυναμικότητας με το έργο την τελευταία πενταετία.

Ο **τρίτος φάκελος** θα αναγράφει στο εξωτερικό του θα έχει τη διατύπωση «Οικονομική Προσφορά», θα είναι σφραγισμένος και θα είναι περιέχει συμπληρωμένο, σύμφωνα με το υπόδειγμα έντυπο Οικονομικής Προσφοράς. Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει την αμοιβή του Αναδόχου για την Π.Υ., όπως περιγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη- Πρόσκληση υποβολής προσφοράς και στο Τεύχος Οικονομικής Προσφοράς.

Η Οικονομική Προσφορά υπογράφεται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Η διάρκεια της σύμβασης προβλέπεται να είναι ένα (1) έτος, με δυνατότητα ανανέωσης για ένα επιπλέον έτος με τους ίδιους όρους, κατόπιν σχετικής αξιολόγησης ως προς την προσφέρουσα υπηρεσία του.

Σημειώνεται, ότι πάνω στους σφραγισμένους φακέλους πρέπει να αναγράφεται το θέμα του διαγωνισμού. Επίσης, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στους φακέλους θα πρέπει να κατατεθούν και ηλεκτρονικά σε usb stick, τα οποία θα περιέχονται σε κλειστούς φακέλους.

ΑΡΘΡΟ 4. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών ορίζεται η **11/12/2024**, ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00 στα γραφεία της έδρας της «ΕΤΒΑ ΒΙ.ΠΕ. Α.Ε.».

Ως παραλαβή δεν θεωρείται η λήψη σχετικού παραστατικού από την εταιρία Courier περί εμπρόθεσμης παράδοσης, αλλά η παραλαβή του φακέλου από την εταιρία μας η οποία πρέπει να είναι εντός της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 5. ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Πέραν της παρούσας Διακήρυξης – Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς, για την κατανόηση της ζητούμενης παροχής υπηρεσίας χορηγούνται ,προς τουςυποψήφιους προσφέροντες που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον συμμετοχής στη παρούσα διαγωνιστική διαδικασία τα κάτωθι στοιχεία, τα οποία παρατίθενται κάτωθι με αύξουσα σειρά ισχύος:

1. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
2. Συγγραφή Υποχρεώσεων
3. Τεχνική Περιγραφή - Προδιαγραφές
4. Παράρτημα 1 ΑΕΠΟ - Άδειες Λειτουργίας ΜΚΑ
5. Παράρτημα 2 Γενικές Διατάξεις Επιχειρηματικού Πάρκου Τύπου Α1
6. Κατάλογοι εξοπλισμού

Τα χορηγούμενα στοιχεία θα πρέπει να αντιμετωπιστούν από τους διαγωνιζομένους **ως απολύτως εμπιστευτικά και αποκλειστικά μόνο για την υποβολή προσφοράς** της υπό ανάθεσης υπηρεσίας.

Για τη χορήγηση των παραπάνω στοιχείων, ο Διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει στον Φορέα Ανάθεσης:

- Την Υπεύθυνη Δήλωση περί τήρησης εμπιστευτικότητας, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος της παρούσας Διακήρυξης – Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς, και
- Βεβαίωση σχετικά με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα

Τα χορηγούμενα στοιχεία θα αποσταλούν ηλεκτρονικά στους ενδιαφερόμενους μόνο εφόσον αυτοί εκδηλώσουν την πρόθεση τους να συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία εγγράφως και ταυτόχρονα καταθέσουν την Υπεύθυνη Δήλωση περί τήρησης εμπιστευτικότητας.

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Λοιπές διευκρινίσεις για τους διαγωνιζόμενους παρατίθενται ακολούθως:

- Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων για την διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται ηλεκτρονικά στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις που αναφέρονται στο άρθρο 3 της παρούσας, το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών και απαντώνται με τον ίδιο τρόπο.
- Η «ΕΤΒΑ ΒΙ.ΠΕ. Α.Ε.» **μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών**, ούτως ώστε οι ενδιαφερόμενοι να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από ενδιαφερόμενο έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο μία (1) ημέρα πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών, β) Όταν υπάρχουν σημαντικές αλλαγές στο αντικείμενο της ανατιθέμενης εργασίας.
- Η **διάρκεια της παράτασης** θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών και θα κοινοποιείται εγκαίρως σε όλους τους Διαγωνιζόμενους.

ΑΡΘΡΟ 6. ΓΝΩΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ

Με την υποβολή προσφοράς θεωρείται ότι ο Διαγωνιζόμενος: α) έχει λάβει πλήρη γνώση των συνθηκών λειτουργίας των Έργων και των προβλημάτων που θα αντιμετωπίσει κατά την διάρκεια εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και δεν αιτιολογείται καμία εκ των υστέρων αξίωση, είτε οικονομική, είτε χρονικής παράτασης, από παράγοντες και υπάρχουσες συνθήκες που δεν υπολόγισε κατά τη σύνταξη της προσφοράς, β) αποδέχεται ότι η σύμβαση που θα συναφθεί για την παροχή των υπηρεσιών, θα διέπεται οπωσδήποτε από τους όρους των τευχών δημοπράτησης του διαγωνισμού.

Για τον λόγο αυτό οι Διαγωνιζόμενοι καλούνται να επισκεφθούν το Επιχειρηματικό Πάρκο Τύπου Α1 Θεσσαλονίκης και να αντιληφθούν και να καταγράψουν τα στοιχεία, τα οποία επηρεάζουν την προσφορά τους. Για την επίσκεψη τους στο Πάρκο θα πρέπει να έχουν συνεννοηθεί εκ των προτέρων με το αρμόδιο πρόσωπο επικοινωνίας, το οποίο είναι η τοπική υπεύθυνος ΜΚΑ Θεσσαλονίκης κα Βαλάρη Μαρία (τηλέφωνο επικοινωνίας 2310 723387/6951822540, email: m.valari@etvavipe.gr).

Τα χορηγούμενα από τον Εργοδότη στοιχεία είναι ενδεικτικά και οι Διαγωνιζόμενοι αναλαμβάνουν την ευθύνη επαλήθευσης ή συμπλήρωσης τους, και δεν νομιμοποιούνται να αξιώσουν πρόσθετες οικονομικές παροχές ή χρονικές παρατάσεις λόγω παρεκκλίσεων των πραγματικών δεδομένων από τα χορηγηθέντα στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 7. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο φορέας ανάθεσης ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι ο ίδιος ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της τυχόν ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

ΑΡΘΡΟ 8. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Κριτήριο επιλογής του Αναδόχου είναι η πλέον συμφέρουσα Προσφορά, , ήτοι η προσφορά που προκύπτει από τη συνεκτίμηση τεχνικών και οικονομικών παραμέτρων, λαμβάνοντας υπόψη των επιφυλάξεων του Άρθρου 10 και της τήρησης των ελάχιστων απαιτήσεων όπου αυτά τίθενται στα τεύχη της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας και χαρακτηρίζονται ως: επί ποινή αποκλεισμού.

Η τελική απόφαση για την επιλογή Αναδόχου θα ληφθεί από τα αρμόδια όργανα του Φορέα Ανάθεσης (Επιτροπή Διαγωνισμού). Στη συνέχεια, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί πλήρως με όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη Σύμβαση και τα λοιπά συμβατικά θέματα.

Η συνολική βαθμολογία (ΣΒΤΠ) της Τεχνικής Προσφοράς σταθμίζεται με συντελεστή ο οποίος ανέρχεται σε **70%** και η συνολική βαθμολογία της Οικονομικής Προσφοράς (ΣΒΟΠ) σταθμίζεται με συντελεστή **30%**.

Κριτήριο επιλογής του Αναδόχου είναι η υψηλότερη Βαθμολογία που θα συγκεντρώσει συνολικά από τις προσφορές που θα αξιολογηθούν ως τεχνικά αποδεκτές μεταξύ των Διαγωνιζόμενων που θα συμμετάσχουν στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία.

ΑΡΘΡΟ 9. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Με την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η οποία θα ανέρχεται στο 10% της συμβατικής αξίας.

ΑΡΘΡΟ 10. ΕΠΙΦΥΛΑΞΗ ΥΠΕΡ ΤΗΣ ΕΤΒΑ ΒΙΠΕ

10.1 Τόσο η διαδικασία επιλογής αντισυμβαλλομένου της ΕΤΒΑ ΒΙΠΕ όσο και η σύμβαση που θα συναφθεί , θεωρούνται ως εκ της φύσης της ΕΤΒΑ ΒΙΠΕ και της προέλευσης της χρηματοδότησης, πράξεις Ιδιωτικού Δικαίου. Ως εκ τούτου δεν τυγχάνει εφαρμογής καμία διάταξη νομοθετήματος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων.

10.2. Η ΕΤΒΑ ΒΙΠΕ διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή μεταβάλει τη διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής αντισυμβαλλομένου οποτεδήποτε μέχρι την υπογραφή της τελικής σύμβασης.

10.3 Η ETBA ΒΙΠΕ διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώσει το φυσικό αντικείμενο της υπό ανάθεση σύμβασης, ανάλογα με τις ανάγκες της, λαμβάνοντας υπόψη την διατυπωθείσα προσφορά των ενδιαφερομένων πριν ή/και μετά την Υπογραφή της Σύμβασης.

10.4 Κάθε δαπάνη που θα απαιτηθεί για την συμμετοχή του προσκαλούμενου στη διαδικασία επιλογής, βαρύνει τον ίδιο, ακόμη και αν δεν επιλεγεί από την ETBA ΒΙΠΕ για τον οποιοδήποτε λόγο.

10.5 Λόγω της νομικής φύσεως της διαδικασίας ως ιδιωτικού δικαίου, δεν προβλέπεται καμία διαδικασία ενστάσεων ή προσφυγών σε κανένα στάδιο. Σε κάθε περίπτωση, με την υποβολή της προσφοράς η διαγωνιζόμενη επιχείρηση παραιτείται από το δικαίωμα προσβολής της διαδικασίας με οποιοδήποτε ένδικο μέσο.

10.6 Η ETBA ΒΙΠΕ δεν φέρει καμία ευθύνη έναντι των λοιπών διαγωνιζομένων για την επιλογή αντισυμβαλλομένου

10.7 Η ETBA ΒΙΠΕ έχει δικαίωμα να αποκλείσει διαγωνιζόμενους οι οποίοι παρέχουν συναφείς ή/και ανταγωνιστικές υπηρεσίες (Λειτουργία ΜΚΑ, Κατασκευή-Συντήρηση Δικτύων) σε Ε.Ε. εντός του Επιχειρηματικού Πάρκου Τύπου Α1 Θεσσαλονίκης. Για το λόγο αυτό η διαγωνιζόμενη επιχείρηση που θα μειοδοτήσει θα παραιτείται από την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας με Ε.Ε. του Επιχειρηματικού Πάρκου Τύπου Α1 με έγγραφη δήλωση της.



ΕΤΒΑ ΒΙ.ΠΕ. Α.Ε.

Ίδρυση, Οργάνωση Διαχείριση & Λειτουργία Βιομηχανικών Περιοχών

Τηλ.: 210 9540 000, www.etvavipe.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΑΤΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (Μ.Κ.Α.), ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΒΛΑΒΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΥΔΑΤΩΝ & ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΒΛΑΒΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ (Ε.Π.) ΤΥΠΟΥ Α1 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
-------------------------------------	---

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2024

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΕΡΙ ΤΗΡΗΣΗΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν. 1599/21986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :					
Ο – Η Όνομα			Επώνυμο:		
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα και επώνυμο Μητέρας:					
Ημερομηνία Γέννησης ⁽²⁾					
Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:	
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:	
Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):			Δ/ση (Email):		

Κείμενο:

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

τα στοιχεία που έχω λάβει υπόψη μου κατά τη διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας είναι Εμπιστευτικές Πληροφορίες και αποτελούν σημαντικό περιουσιακό στοιχείο και εμπορικά/βιομηχανικά απόρρητα. Αναλαμβάνω δε την υποχρέωση να τα τηρώ ως τοιαύτα, επιδεικνύοντας αυστηρή εμπιστευτικότητα, και να μην αποκαλύπτω, χρησιμοποιώ, διοχετεύω ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ανακοινώνω σε τρίτους, άμεσα, ή έμμεσα, εν όλω ή εν μέρει, για οποιονδήποτε λόγο (με σκοπό ανταγωνισμού ή όχι), σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή, οποιαδήποτε από τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες, που περιήλθαν σε γνώση μου και υπόσχομαι να αξιοποιήσω αυτές μόνο στο πλαίσιο της εν λόγω υπηρεσίας. Αναλαμβάνω δε και την υποχρέωση να λάβω όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου προσωπικό, εκπρόσωποι ή συνεργάτες μου να μην παραβιάσουν την ανωτέρω εμπιστευτικότητα.

Οι προσκομισθείσες Υπεύθυνες Δηλώσεις μπορούν να εκδοθούν και μέσω του ιστοτόπου (<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/upeuthune-delose-kai-exousiodotese/ekdose-upeuthunes-deloses>).

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ: ΕΤΒΑ ΒΙΠΕ ΑΕ

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Μεσογείων 265,

ΤΚ 154 51, Νέο Ψυχικό

Τηλ: 2109540000

ΑΠΟ:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΤΗΛ.:

Email:

Website:

Αξιότιμες/οι κυρίες/οι,

Σε συνέχεια της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με ημερομηνία για συμμετοχή σε διαγωνισμό για σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών (Π.Υ.) με θέμα: «**Λειτουργία και συντήρηση της Μονάδας Κατεργασίας Αποβλήτων (Μ.Κ.Α), συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών Δικτύου Ακαθάρτων Υδάτων & αποκατάσταση βλαβών Δικτύου Ύδρευσης του Επιχειρηματικού Πάρκου Τύπου Α1 Θεσσαλονίκης**» σας υποβάλλουμε τον συνολικό φάκελο προσφοράς και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες. Τα επισυναπτόμενα έγγραφα είναι σε διακριτούς κλειστούς και σφραγισμένους φακέλους και αποτελούνται από τα εξής:

1. Οικονομική Προσφορά
2. Τεχνική Προσφορά
3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τόπος / Ημερομηνία

Για την εταιρεία

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

.....

(Υπογραφή / σφραγίδα)